

Авиационный учебный центр
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лаишевский технико-экономический техникум»

Утверждаю

Директор ГАПОУ «Лаишевский
технико-экономический техникум»

М.Г. Кузнецова

20 25 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АВИАЦИОННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум»**

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Авиационный учебный центр (далее – АУЦ) является структурным подразделением ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум».

1.2. АУЦ непосредственно подчиняется директору ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум».

1.3. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности работников АУЦ осуществляется приказом директора ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум».

1.4. АУЦ возглавляет начальник АУЦ, имеющий высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

1.5. Обязанности работников АУЦ закрепляются в их должностных инструкциях.

1.6. АУЦ в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- постановлениями Правительства Российской Федерации, а также принимаемыми в соответствии с ними иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;
- федеральными авиационными правилами (ФАП);
- постановлениями, приказами, распоряжениями, методическими и нормативными материалами уполномоченных Правительством Российской Федерации органов в области гражданской авиации (далее – ГА);
- решениями Педагогического совета АУЦ;
- Руководством по организации деятельности и качеству АУЦ;
- Уставом ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум»;
- иными локальными нормативными актами ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум»;
- настоящим Положением.

1.7. АУЦ является структурным подразделением образовательного учреждения ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум», который имеет необходимые лицензию и сертификат АУЦ для подготовки и обучения по программам дополнительного профессионального образования авиационного персонала (далее – АП) авиапредприятий и авиакомпаний Российской Федерации.

1.8. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Положении, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется локальными актами ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум».

2. Основные задачи

2.1. Подготовка и повышение квалификации авиационного персонала.

2.2. Разработка программ подготовки авиационного персонала в соответствии с потребностями, уровнем подготовленности специалистов заказчика, в зависимости от комплектации и типа воздушного судна заказчика.

2.3. Развитие учебно-методической, материально-технической базы авиационного учебного центра.

2.4. Обеспечение качества подготовки авиационного персонала по разрешенным видам подготовки.

3. Функции

3.1. Организация и проведение курсов повышения квалификации, включая подготовку и переподготовку авиационного персонала в соответствии с программами подготовки и повышения квалификации.

3.2. Разработка и выполнение текущих и перспективных планов работ по учебно-методической деятельности.

3.3. Осуществление планирования учебного процесса в соответствии с перспективными, текущими и оперативными планами работы структурных подразделений ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум».

3.4. Разработка программ подготовки и повышения квалификации, а также представление их в установленном порядке на утверждение в уполномоченный орган в области гражданской авиации.

3.5. Организация внедрения в учебный процесс современных технических средств, компьютерных технологий, автоматизированных систем управления техническими процессами, новых методов и передового опыта обучения.

3.6. Обеспечение преподавателей, обучающихся и работников АУЦ необходимой учебно-методической литературой.

3.7. Проведение мероприятий по подготовке и повышению квалификации авиационного персонала заказчика образовательных услуг АУЦ из числа сторонних организаций и физических лиц.

3.8. Организация и проведение теоретической подготовки авиационного персонала.

3.9. Осуществление мероприятий по созданию, оснащению и использованию учебно-методической базы для изыскания и эффективного применения средств и методов оценки уровня профессиональной подготовки авиационных специалистов.

- 3.10. Проведение мероприятий по стандартизации программ, приведения методик в соответствие с законодательными актами, требованиями стандартов в учебно-методической работе.
- 3.11. Обеспечение учебного процесса компьютерной техникой и программными продуктами учебных курсов.
- 3.12. Повышение квалификации руководящего и преподавательского состава АУЦ.
- 3.13. Ведение актуализированного фонда нормативной и организационно-распорядительной документации.
- 3.14. Обеспечение экономической и информационной безопасности АУЦ.
- 3.15. Соблюдение режима конфиденциальности и выполнение требований внутренних нормативных документов ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум», регламентирующих вопросы защиты информации.
- 3.16. Обеспечение и контроль за безопасными условиями труда работников АУЦ. Проведение мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности в соответствии с руководящими документами.
- 3.17. Организация производственной деятельности АУЦ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, правилами, нормами, инструкциями и другими руководящими документами.
- 3.18. Организация и ведение делопроизводства, выполнение других функций, в пределах нормативно-правовых документов, регулируемых деятельностью АУЦ.

4. Права и обязанности

АУЦ в лице начальника имеет право и обязан:

- 4.1. Организовывать работу АУЦ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, производственно-хозяйственной, финансово-экономической деятельностью, а также учебным процессом.
- 4.2. Организовывать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений АУЦ, направленных на качественное обеспечение учебного процесса, в том числе:
- планирование, реализацию и контроль исполнения мероприятий по развитию учебной базы АУЦ;
 - контроль исполнения планов работы всех структурных подразделений АУЦ, разработку единого плана работы АУЦ, организацию его реализации и контроль исполнения;
 - организацию единого планирования подготовки в АУЦ;
 - организацию технической поддержки учебного процесса;
 - разработку и внедрение в структурных подразделениях АУЦ оптимальных методик подготовки авиационного персонала;

- разработку, внедрение и контроль исполнения стандартов АУЦ по проведению подготовки авиационного персонала;
- планирование, организацию и контроль исполнения мероприятий по обеспечению качества подготовки авиационного персонала в АУЦ;
- документооборот и делопроизводство в части, касающейся организации учебного процесса;
- регулярное проведение Педагогических советов.

4.3. Разрабатывать политику в области качества обучения авиационного персонала в соответствии с Положением об АУЦ и задачами, поставленными перед центром, руководить его деятельностью согласно утвержденным планам работы.

4.4. Обеспечивать выполнение планов профессиональной подготовки и повышения квалификации авиационного персонала, строго соблюдать финансовую и договорную дисциплину, беречь и сохранять собственность ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум».

4.5. Организовывать контроль за качеством учебно-методической и педагогической работы.

4.6. Проверять работу всех структурных подразделений АУЦ.

4.7. Организовывать работу и контролировать уровень совершенствования профессиональной подготовки преподавателей, руководящего состава АУЦ.

4.8. Оказывать всестороннюю помощь и содействовать в разработке предложений преподавательского состава, направленных на улучшение систем подготовки, обучения авиационного персонала и всего учебного процесса.

4.9. Проявлять высокую требовательность к подчиненным, объективно оценивать их возможности, обеспечивать рабочие отношения.

4.10. Повышать свой профессиональный уровень в вопросах управления, педагогики, экономики, психологии.

4.11. Контролировать работу по всем видам деятельности АУЦ.

4.12. Соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты.

4.13. Участвовать в подборе кадров, представлять директору ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» предложения по приему на работу, увольнению и переводу работников АУЦ.

4.14. Участвовать в разработке Положения об АУЦ.

4.15. Прекращать обучение обучающихся в случае грубых нарушений, допущенных ими в период прохождения обучения, с представлением документов о принятых мерах руководству ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» и руководителям, направившим данных работников на обучение.

4.16. Издавать распорядительные акты о зачислении на обучение, об окончании обучения и другие распорядительные документы, имеющие отношение к учебной деятельности АУЦ.

- 4.17. Выходить с предложениями к руководству ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» о поощрении работников АУЦ за успешную работу, а также вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
- 4.18. Вносить предложения по совершенствованию организационной структуры и штатного расписания АУЦ.
- 4.19. Осуществлять деятельность по реализации разработанных в АУЦ единых подходов к организации защиты корпоративных интересов.
- 4.20. Обеспечивать своевременное доведение требований руководящей и организационно-распорядительной документации до сведения работников АУЦ, контролировать ознакомление.
- 4.21. Контролировать, в части касающейся функционирования и развития системы управления качеством, в соответствии с Политикой ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» в области качества.
- 4.22. Соблюдать режим конфиденциальности в АУЦ и обязать работников выполнять требования внутренних нормативных документов ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум», регламентирующих вопросы защиты информации.
- 4.23. Организовывать и вести работу с конфиденциальными документами в АУЦ в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы работы с конфиденциальной информацией.
- 4.24. Соблюдать правила и процедуры, предусмотренные внутренними документами ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум», касающиеся обращения с конфиденциальной информацией, в том числе не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной ему в связи с исполнением своих обязанностей, а также не использовать ее в своих интересах или интересах третьих лиц.
- 4.25. Организовывать обработку персональных данных в АУЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, локальными нормативными актами ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум».
- 4.26. Отстранять от работы (не допускать к работе) работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не прошедшего в установленном порядке медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование.

5. Ответственность

5.1. АУЦ в лице начальника несет ответственность за:

5.1.1. Некачественное, несвоевременное и неполное выполнение задач и функций, прав и обязанностей, возложенных на АУЦ.

- 5.1.2. Недостоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых в АУЦ.
- 5.1.3. Некачественную подготовку документов.
- 5.1.4. Неправильное применение нормативных актов, инструкций, положений и других регламентирующих документов ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум».
- 5.1.5. Несоответствие действующему законодательству Российской Федерации визируемых (подписываемых) проектов приказов, инструкций, положений и других документов.
- 5.1.6. Нарушение действующего законодательства Российской Федерации.
- 5.1.7. Совершение противоправных, а также иных действий, наносящих ущерб ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум»
- 5.1.8. Причинение материального ущерба ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум».
- 5.1.9. Содержание в ненадлежащем состоянии помещений АУЦ и не обеспечение сохранности, оборудования, средств обучения и другого имущества, закрепленного за АУЦ.
- 5.1.10. Ненадлежащую организацию взаимодействия со сторонними АУЦ, авиакомпаниями, авиапредприятиями гражданской авиации, а также другими структурными подразделениями ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум».
- 5.1.11. Разглашение конфиденциальной информации, в том числе коммерческой тайны и персональных данных работников.
- 5.1.12. Нерациональную расстановку и неправильное использование работников АУЦ.
- 5.1.13. Ненадлежащее состояние и уровень профессиональной подготовки преподавательского состава, а также выполнение плана по учебному процессу АУЦ.
- 5.1.14. Несоблюдение подчиненными работниками правил производственной и трудовой дисциплины, требований охраны труда, пожарной безопасности, а также противопожарных мероприятий.
- 5.2. Ответственность работников АУЦ устанавливается их должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения и связи с другими подразделениями

В ходе осуществления производственно-хозяйственной деятельности АУЦ осуществляет взаимодействие со следующими подразделениями техникума:

6.1. С отделом кадров по вопросам:

- приема работников на работу в АУЦ;
- поощрения работников АУЦ;
- оформления отпусков;
- предоставления приказов о приеме, перемещениях, увольнениях работников АУЦ.

6.2. С бухгалтерией по вопросам:

- предоставления актов по оказанным ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» услугам и счета по мере поступления (в случае заключения договора по направлению деятельности АУЦ).

6.3. АУЦ осуществляет взаимодействие с государственными органами Российской Федерации в области гражданской авиации, другими российскими учебными центрами по вопросам подготовки авиационного персонала в соответствии с принятыми правилами и по согласованию с руководством ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум».

7. Структура

7.1. Подразделение возглавляет начальник АУЦ, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум».

7.2. Штатное расписание АУЦ утверждаются директором ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» в соответствии с организационной структурой АУЦ по представлению начальника в установленном порядке.

7.3. Распределение функций внутри АУЦ осуществляется в соответствии с должностными инструкциями работников АУЦ. В структуру АУЦ входят:

- начальник АУЦ;
- заместитель начальника по учебно-методической работе АУЦ;
- секретарь-менеджер;
- педагогический персонал.